



I.I.S.  
E. MATTEI  
Castrovillari

## I.I.S. L.S. E. Mattei- I.T.C.G. Pitagora-Calvosa

87012 Castrovillari (CS) tel. 0981 1989913 - fax 0981 491864

Scuola Capofila Ambito 06 Calabria - Scuola Polo per la formazione

[www.liceomattei.gov.it](http://www.liceomattei.gov.it) - [csis079003@pec.istruzione.it](mailto:csis079003@pec.istruzione.it) - [csis079003@istruzione.it](mailto:csis079003@istruzione.it)

PIANO PER LA  
FORMAZIONE  
DEI DOCENTI  
2016-2019

PROT. 6188/10/18 del 17/09/2018

Docenti IIS Mattei-Pitagora Calvosa  
Albo della Scuola

**AVVISO PUBBLICO INTERNO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA VALUTATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR FACILITATORI/COORDINATORI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTE AL PERSONALE DOCENTE SULLE AREE TEMATICHE INDIVIDUATE NEL PIANO DI FORMAZIONE D'AMBITO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii. , art. 7, comma 6 e seguenti;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;

**PRESO ATTO** della Nota del MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;

**PRESO ATTO** della decisione delle scuole dell'Ambito 4 della provincia di Cosenza, che il 17 ottobre 2016, hanno individuato il Liceo Scientifico E. Mattei di Castrovillari quale scuola polo per il Piano di formazione Nazionale dei docenti;

**VISTA** la Nota Ministeriale 47777 del 8 novembre 2017 e la nota USRCAL prot. n. 53 del 3 gennaio 2018;

**RILEVATA** la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali a cui affidare attività di formazione del personale della scuola;

**PRESO ATTO** dell'approvazione del Piano di Formazione dell'Ambito 4 di Cosenza deliberato nella Conferenza dei Dirigenti Scolastici del 16/01/2018 e del 16/03/2018;

**PREMESSO** che

1. Il Piano d'ambito raccoglie le esigenze formative dei Piani di Formazione delle singole scuole e ne rappresenta la sintesi;
2. Il Piano di Formazione dell'Ambito 4 di Cosenza per l'anno scolastico 2017/2018 è costituito dalle seguenti aree tematiche organizzate in U.F. comprendenti, tra l'altro, attività laboratoriali che richiedono la presenza di docenti interni alle scuole che ospitano i laboratori con funzione di docente TUTOR;

**TENUTO CONTO** che questa Istituzione Scolastica ospiterà i laboratori didattici, riguardanti le seguenti unità formative:

UNITA' FORMATIVE	Tempi
DIDATTICA PER COMPETENZE Progettare per competenze nell'ottica del curriculum verticale	Settembre- Ottobre 2018
INSUCCESSO SCOLASTICO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE Metodi e strumenti per il successo formativo	Settembre- Ottobre 2018

**CONSIDERATO CHE** Sono previsti due laboratori per ciascuna delle suddette unità formative, ma per esigenze organizzative potranno essere ridotti anche ad un solo laboratorio per ciascuna unità formativa.

Ad uno stesso tutor, in caso di organizzazione due laboratori per un'unità formativa, potrà essere affidato il coordinamento di entrambi.

## EMANA

Il presente **AVVISO PUBBLICO INTERNO** per la selezione di **DOCENTI TUTOR** mediante procedura valutativa di titoli ed esperienze professionali disciplinata come segue.

### Art. 1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

1. Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di figure professionali che possano svolgere attività TUTORIALE in riferimento alle azioni formative rivolte al personale docente sulle aree tematiche individuate nel Piano di Ambito per il corrente Anno Scolastico.
2. L'Avviso è rivolto a docenti di comprovata esperienza interni all'istituzione scolastica, non impegnati nella medesima unità formativa.
3. All'esito della presente selezione, sarà stilata una graduatoria per la conduzione delle attività laboratoriali previste.
4. La funzione tutoriale prevede i seguenti compiti:
  - a. partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
  - b. supervisione dell'erogazione del corso: assistere relatori e corsisti, garantire la continuità informativa e formativa, rilevare le presenze dei corsisti, inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.
  - c. conduzione gruppi nelle attività laboratoriali;
  - d. gestione area on line del corso affidato: materiali, presenze, avvisi, newsletters, forum;
  - e. cura del monitoraggio in itinere delle attività del corso affidato.

### ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, **pena la inammissibilità della candidatura**, che dovranno essere dichiarati nella domanda:
  - competenze digitali utili alla gestione dell'area on line del corso affidato, competenze pedagogiche, relazionali e di gestione d'aula;
  - laurea almeno triennale;

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  - non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
2. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

### ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il Dirigente Scolastico attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti così suddivisi:

TABELLA A - VALUTAZIONE TUTOR	Punteggio
1.a Laurea (LS, LM)	Max Punti 10 Fino a 90 punti 6 91-100 punti 7 101-105 punti 8 106-110 punti 9 110 e lode punti 10
2.a. Laurea triennale	Punti 5
<b>B. TITOLI PROFESSIONALI</b>	
1.b Esperienze tutoring/e-tutoring in percorsi di formazione/ricerca per il personale docente	Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 25 punti
2.b Partecipazione ad attività di formazione/ricerca inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura	Punti 2 per ogni corso di min. 20 ore, fino a un massimo di 25 punti
3.b Partecipazione ad attività di sperimentazione metodologico-didattica, documentata e svolta nell'arco temporale di un A.S., inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura	Punti 5 per ogni A. S. fino a un massimo di 20 punti
4.b Svolgimento di compiti organizzativi (Collaboratore DS, Funzione Strumentale, Animatore digitale, Referente formazione, ecc...) negli ultimi 5 anni	Punti 2 per ogni incarico svolto fino a un massimo di 10 punti
5.b Competenze digitali	Punti 1 per ogni attestazione fino a un massimo di 5 punti
Totale	100 punti

2. Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti **per permettere al Dirigente della scuola sede di laboratorio di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.** In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
3. Il Dirigente si riserva di effettuare un colloquio con i singoli candidati.
4. **ART. 4 STRUTTURA UNITÀ FORMATIVA**  
**Si riportano le Unità Formative con indicazione del numero di ore destinate alle attività di tutoraggio**

UNITA' FORMATIVE	N° ore
DIDATTICA PER COMPETENZE Progettare per competenze nell'ottica del curriculum verticale	6/LAB
INSUCCESSO SCOLASTICO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE Metodi e strumenti per il successo formativo	6/LAB

## ART. 5. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, potranno essere conferite attività di tutor facilitatore/coordinatore nei corsi di formazione.
2. L'incarico definirà il numero degli interventi e il numero di ore da prestare, oltre alle scadenze per il corretto svolgimento dell'incarico.
3. Gli incarichi verranno conferiti dall'IIS E. Mattei- Pitagora-Calvosa di Castrovillari e dovranno essere svolti entro ottobre 2018.
4. A ciascun tutor selezionato potrà essere assegnato l'incarico per più di una Unità Formativa compatibilmente con le esigenze organizzative del Piano.
5. I tutor inclusi nella graduatoria della scuola, se disponibili, in accordo con la scuola polo, potranno svolgere lo stesso incarico anche in altre scuole dove non sono presenti docenti aventi titolo e/o interessati.
6. A parità di punteggio l'incarico sarà conferito all'aspirante con maggiore anzianità di servizio e, in subordine, al più giovane d'età.

## ART. 6 COMPENSI

1. Per i parametri di retribuzione si fa riferimento al D.I. n. 326 del 12/10/1995.  
Per lo svolgimento delle attività di tutor sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo di € 25,82/h. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
2. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, sarà effettuata dalla scuola polo a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati.

## ART. 7 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidature **Allegato 1**.
2. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR445/2000.
3. Alla domanda **All. 1**, debitamente sottoscritta, (se inviata per posta elettronica scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:
  - copia di un documento di identità valido
  - **Curriculum vitae**, in formato europeo, debitamente firmato, nel quale dovranno essere indicati in modo chiaro i titoli e le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dagli artt.2,3.
  - La domanda di partecipazione potrà essere presentata alla scuola: a) inviandola per posta elettronica certificata [csis079003@pec.istruzione.it](mailto:csis079003@pec.istruzione.it) b) consegnandola all'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica **entro le ore 13,00 del giorno 22-09-2018** con il seguente oggetto: **"Selezione TUTOR PNF Ambito 4 provincia di Cosenza - NOME E COGNOME DELCANDIDATO"**. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI**

1. Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione a partire dal giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande.
2. A seguito della valutazione, secondo i criteri di cui all'art. 3 del presente avviso, saranno successivamente pubblicate sul sito dell'istituzione scolastica le graduatorie avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo pretorio del sito web, avverso dette graduatorie si potrà produrre reclamo entro gg. 3 dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza ricevere alcun reclamo scritto, l'atto diventerà definitivo.

#### **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e ss. mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 11 – Pubblicità** Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**



**Prof. Bruno Barreca**